**二、评审细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总分100分 | | |
| 总分组成 | （1）价格 | 40 |
| （2）技术 | 50 |
| （3）商务 | 10 |
| 响应报价  40分 | | 包1以满足采购文件要求且最小容积单价合计最低的响应报价为评标基准价，包2以单位测试最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分40分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/响应报价）×40。 |
| 技术部分50分 | 响应情况  30分 | 全部满足评标因素的得30分；不能满足采购文件中“★”技术要求的，按无效报价处理；评标因素（共10条）每有1条不符合采购文件要求或未做应答的扣3分。 |
| 产品稳定性、适用性  6分 | 评价各供应商的所投的产品稳定性、适用性，分三个评价等级打分：  1、所投产品稳定性、适用性极高，证明材料详尽，得6分；  2、所投产品稳定性、适用性正常，证明材料完整，得3分；  3、所投产品稳定性、适用性较差，证明材料缺失，得0分。 |
| 验收方案  5分 | 评价各供应商的验收方案，分三个评价等级打分：  1、提供的验收方案详细，流程清晰详尽，得5分；  2、提供的验收方案简单，流程具体合理，得2.5分；  3、提供的验收方案粗略，流程简略缺失，得0分。 |
| 产品供货  调试措施  5分 | 评价各供应商的供货组织方案、技术保证措施进行评价，分三个评价等级打分：  1、供货组织方案完善、调试的技术保证措施科学，响应文件中描述详尽，得5分；  2、供货组织方案合理、调试的技术保证措施具体，响应文件中描述清晰，得2.5分；  3、供货组织方案粗糙、调试的技术保证措施瑕疵，响应文件中描述简略，得0分。 |
| 培训及售后服务方案  4分 | 评价各供应商的培训及售后服务方案，分三个评价等级打分：  1、培训方案完善、售后保证措施科学，响应文件中描述详尽，得4分；  2、培训方案合理、售后保证措施具体，响应文件中描述清晰，得2分；  3、培训方案粗糙、售后保证措施瑕疵，响应文件中描述简略，得0分。 |
| 商务  部分  10分 | 企业业绩  10分 | 供应商自2020年1月1日至今已完成的同类项目，每项得1分，满分10分。  **响应文件中提供同一项目合同复印件、中标通知书复印件或者半年内发票并加盖投标人公章。** |

注：

1、上表中涉及加分的证书、证明文件等须在响应文件中附复印件，未按上述要求提供的不得分。

2、本细则只针对有效响应文件予以评分，评分计算均保留小数点后两位有效数字。