

**山东大学齐鲁医院（青岛）教学基地**

**及市北区社区卫生服务中心全过程造价咨询服务项目**

**竞争性磋商采购文件**

**项目编号：HYHAQD2025-0176**

**采购人：青岛山大齐鲁医院**

**采购代理机构：海逸恒安项目管理有限公司**

**二〇二五年五月**

**目录**

[第一章竞争性磋商公告 3](#_Toc3847)

[第二章供应商须知 6](#_Toc27009)

[供应商须知前附表 6](#_Toc20248)

[一、说明 18](#_Toc10290)

[二、采购文件 18](#_Toc1140)

[三、响应文件编写 19](#_Toc26987)

[四、响应文件递交 22](#_Toc31745)

[五、磋商会议仪式、磋商与评审 23](#_Toc13242)

[六、询问和质疑 32](#_Toc25166)

[七、授予合同 34](#_Toc10440)

[九、履约担保 35](#_Toc9321)

[十、成交服务费 35](#_Toc13130)

[十一、解释权 35](#_Toc29837)

[十二、其他 35](#_Toc19839)

[第三章 评分办法 36](#_Toc31016)

[第四章 采购内容及项目要求 41](#_Toc27812)

[第五章 合同格式 47](#_Toc8442)

[第六章 响应文件格式 48](#_Toc11626)

# 第一章竞争性磋商公告

受青岛山大齐鲁医院委托，海逸恒安项目管理有限公司对山东大学齐鲁医院（青岛）教学基地及市北区社区卫生服务中心全过程造价咨询服务项目采用竞争性磋商方式进行采购，欢迎潜在供应商前来竞标。请潜在供应商在lingmingjia@sdhyha.com获取采购文件，并于2025年5月27日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1.项目编号：HYHAQD2025-0176

2.项目名称：山东大学齐鲁医院（青岛）教学基地及市北区社区卫生服务中心全过程造价咨询服务项目

3.采购方式：竞争性磋商

4.预算金额：12.00万元（人民币）。

5.采购需求：本项目为山东大学齐鲁医院（青岛）教学基地及市北区社区卫生服务中心全过程造价咨询服务项目，详见采购文件。

6.合同履行期限：自合同签订之日起至工程竣工审计完成。

7.本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：

1）在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等网站中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次政府采购活动；

2）通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，近三年内在经营活动中没有重大违法记录，供应商须提供声明函。重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。

4）供应商拟派本项目的项目负责人须具有有效的一级注册造价师资格。

三、获取采购文件

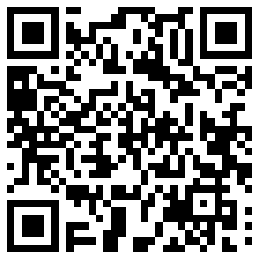
1.时间：2025年5月17日至2025年5月23日，每天上午8时30分至12时00分，下午12时00分至16时30分（北京时间，法定节假日除外）。

2.方式：

第一步：将法人授权委托书原件和被授权人身份证原件的扫描件、标书费汇款凭证的扫描件一起发至邮箱（lingmingjia@sdhyha.com）。邮件写明XX单位XX项目。

第二步：扫描附件内二维码，填报备案信息，选取所要备案的项目点击“我要缴费”，根据提示完善信息后保存提交（经办人选择：凌明嘉）。

第三步：完成上述三步后即可联系代理机构获取纸质采购文件。如同时需电子版采购文件，请联系代理机构免费获取。



售 价：300.00元/包（备注项目简称，采购文件售后不退）

开户名称：海逸恒安项目管理有限公司青岛事业部；

开户银行：中国建设银行股份有限公司青岛崂山支行；

账 号：37150198682700001356。

注：

①本项目实行资格后审，获取磋商文件成功不代表资格后审的通过。

②本采购项目的变更、修改、澄清等内容均在“中国招标投标公共服务平台和山东大学齐鲁医院（青岛）网站”发布。相关内容一经在“中国招标投标公共服务平台和山东大学齐鲁医院（青岛）网站”发布，视作已发放给所有潜在响应人。各潜在响应人应随时关注并及时自行查阅网站信息，未按要求查阅者自行承担相应后果。

四、响应文件提交

1.截止时间：2025年5月27日09点00分（北京时间）。

2.地点：青岛市崂山区香岭路1号北大资源博雅3号楼22层2206会议室。

五、开启

1.开启时间：2025年5月27日09点00分（北京时间）。

2.地点：青岛市崂山区香岭路1号北大资源博雅3号楼22层2206会议室。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

**采购项目需要落实的政府采购政策**

详见竞争性磋商采购文件。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：青岛山大齐鲁医院

地址：青岛市市北区合肥路758号

联系人：王老师

联系方式：0532-66852882

2.采购代理机构信息

名称：海逸恒安项目管理有限公司

地址：青岛市崂山区香岭路1号北大资源博雅3号楼22层2203室

联系人：凌明嘉、曹丽娜

联系方式：0532-85662599

3.项目联系方式

联系人：凌明嘉、曹丽娜

联系方式：0532-85662599

邮箱：lingmingjia@sdhyha.com

2025年5月16日

# 第二章供应商须知

# 供应商须知前附表

本表是对“供应商须知”正文的具体补充和修改，如有不一致，以“前附表”为准。

| 序号 | **内容** |
| --- | --- |
| **说明** | |
|  | **重要提示：**  **本采购文件中，标注有“★”的条款，为本采购文件中的实质性条款，且属于在磋商过程中不会变动的内容。供应商未实质性响应的，将按无效报价处理。** |
| 1 | 项目名称：山东大学齐鲁医院（青岛）教学基地及市北区社区卫生服务中心全过程造价咨询服务项目 |
| 2 | 项目编号：HYHAQD2025-0176 |
| 3 | 采购人：青岛山大齐鲁医院  联系人：王老师  联系电话：0532-66852882 |
| 4 | 采购代理机构：海逸恒安项目管理有限公司  联系人：凌明嘉、曹丽娜  联系电话：0532-85662599  邮箱：lingmingjia@sdhyha.com |
| 5 | 资金来源：自筹资金  预算金额：12.00万元（人民币）。  **磋商报价超过预算金额的，按无效报价处理。** |
| 6 | **★供应商资格要求：详见本项目采购公告。**  供应商应提供能够证明符合资格条件的下列材料：  （1） 供应商须在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，向采购人提供货物和服务的法人、其他组织或自然人，须提供相关证明材料，其中：  供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效**“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件**；  供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；  供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；  供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；  供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。  （2） 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供相关证明材料，其中：  供应商是法人的，应提供**财务会计报表，或经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明**；  供应商是其他组织或自然人的，应提供银行出具的资信证明。  （3） 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附**相关证明材料或书面声明**。  （4） 供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供相关证明材料，其中：  供应商是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供**磋商前三个月内任意一个月的依法缴税凭据**；  供应商是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供**磋商前三个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据**；  供应商是其他组织和自然人的，需要提供磋商前三个月内任意一个月的缴纳税收和社会保险的凭据。  注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。  （5） 近三年内（本项目递交响应文件截止日前）供应商在经营活动中没有重大违法记录，其中：  重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；  供应商须提供参与本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的**书面声明**。  （6）通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，近三年内在经营活动中没有重大违法记录，供应商须提供**书面声明（格式自拟）。**重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。  （7） 供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参与本项目的政府采购活动。  采购人或采购代理机构将在“信用中国”和“中国政府采购网”网站上对供应商进行查询并打印查询记录，查询截止时点为：递交响应文件截止时间当日。对经查询被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，其报价将按无效报价处理。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其报价将按无效报价处理。  采购人或采购代理机构对于查询到的供应商失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存，并承诺查询记录仅用于本次采购活动过程中，不用于其他目的。  （8） 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的报价或者未划分包的同一项目的报价，供应商须提供**书面声明**。  （9）供应商拟派本项目的项目负责人须具有有效的一级注册造价师资格。  （10）供应商符合法律、行政法规规定的其它要求。  **注：本项目实行资格后审，磋商文件中须包含上述材料（第7条所要求的信用中国等网站查询截图无需提供，由采购代理机构负责查询），资格审查未通过，不进入下一步评审。** |
| **采购文件的答疑、澄清和修改** | |
| 7 | 提交疑问时间：获取响应文件截止时间次日17：00前。  提交疑问方式：发电子邮件至lingmingjia@sdhyha.com（word文档及加盖公章的扫描件各一份）。 |
| 8 | 磋商文件的澄清和修改：  磋商文件的澄清和修改内容详见“中国招标投标公共服务平台和山东大学齐鲁医院（青岛）网站”公告页面，供应商应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为供应商已收到。 |
| 9 | “响应文件组成”详见“供应商须知”第9条。 |
| 10 | “报价”详见“供应商须知”第10条。 |
| 11 | 是否允许递交备选报价方案：不允许。 |
| 12 | 再次报价：竞争性磋商过程中，初步审查合格的供应商将有再次报价的机会，且再次报价原则上不得高于首次报价。 |
| 13 | 最终报价：最终报价前必须告知所有参加磋商的供应商，在规定的时间内提交最终报价，并以最终报价为最终报价。  对于未在限时内提交最终报价、退出磋商的供应商，按其前一次报价进行评审。 |
| 14 | ★服务费最终以实际结算审计值为准。服务费执行《山东省建设工程工程量清单编制等计价项目造价咨询服务收费标准》(鲁价费发[2007]205 号)，工程估算2647.65万元，折扣率不高于63%，优惠率不低于37%。磋商报价超过预算金额的，按无效报价处理。  ★**本项目按“折扣率”进行报价，即：造价咨询服务费=执行《****山东省建设工程工程量清单编制等计价项目造价咨询服务收费标准》(鲁价费发[2007]205号)，以工程施工最终结算审计值为基数计算出的造价咨询服务费×成交折扣率。各供应商应充分理解折扣率的含义，因供应商理解错误导致报价错误的，由供应商自行承担响应后果。** |
| 15 | 响应文件份数：  纸质响应文件陆份，其中正本壹份和副本伍份；  电子版响应文件份数：壹份**（介质为USB接口的移动存储设备）**；电子版内容应包含响应文件的全部商务、报价、技术内容及技术资料**（正本响应文件签字盖章后的全本扫描件）**，其中有英文资料的还应提供中、英文对照文本。 |
| 16 | 响应文件密封和标记：  供应商应将响应文件正本、副本及电子版密封，并在封面明显处注明以下内容：  （1）项目编号、项目名称；  （2）正本或副本或电子版；  （3）供应商名称（加盖公章）、地址、邮编、电话、传真；  （4）每一密封件在封口处注明“于2025年 月 日 时 分之前不准启封”字样。 |
| 17 | **响应文件的装订**：  响应文件（正本、副本）应按照响应文件组成的顺序分别胶装成册，并在首页编制“响应文件目录”，响应文件建议双面打印，每页均应标注页码，装订应牢固、不易拆散和换页。 |
| 18 | **本项目不收取磋商保证金。** |
| 19 | ★报价有效期：自提交响应文件的截止之日起90日历天。 |
| 20 | 响应文件递交截止时间：详见竞争性磋商公告。  响应文件递交地点：详见竞争性磋商公告。  截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构应当拒收。 |
| 21 | 开标会议仪式时间：同响应文件递交截止时间。  开标会议地点：同响应文件递交地点。  是否公开响应文件报价（首轮报价）等主要内容：不公开。 |
| 22 | 财务状况年份要求：2023或2024年；  近三年业绩：2022年1月1日至递交响应文件截止时间止；  如成立时间较短的供应商，可提供成立至递交响应文件截止时间止的相关证明材料。 |
| 23 | 用于评分的证明材料：  响应文件中提供评分办法涉及的业绩合同等证明材料（详见评分办法）。  **供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止日期前，将证明材料原件密封送达。采购代理机构不接收响应文件递交截止时间后送达的证明材料原件（如有）。** |
| 24 | 磋商小组组成：  采购人将根据本项目的特点组建磋商小组，其成员由有关评审专家和采购人代表等3人或以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。 |
| 25 | 评审方法：  本次评审采用综合评分法，磋商小组成员根据第三章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各供应商进行排序，提出书面评审报告，推荐成交候选供应商。 |
| 26 | 是否授权磋商小组确定成交人：  否，磋商小组推荐3名成交候选人，由采购人依法确定1名成交人。 |
| 27 | 成交服务费：  本项目成交服务费按差额累进法计算下浮40%计取，具体计算办法见后附表1，由成交人向采购代理机构交纳。 |
| **其他** | |
| 28 | 合同履行期限：合同签订之日起至工程竣工审计完成。 |
| 29 | 付款方式：合同签订并具备支付条件后，30个工作日内拨付合同咨询费的10%作为预付款；完成施工总承包项目的工程量清单、招标控制价编制和备案等工作后，拨付至合同咨询费的30%；施工产值完成施工合同额的50%后，拨付至合同咨询费的50%；竣工完成后，拨付至合同咨询费的85%；工程竣工决算完成、审计完毕，支付剩余合同咨询费。 |
| 30 | 本项目不统一组织现场勘查。供应商可自行勘查现场及周围环境，无论供应商是否勘察过现场，均被认为在递交响应文件之前已经勘察了现场，对本项目的风险和义务已十分了解，并在其响应文件中充分考虑了现场和环境条件。踏勘现场所发生的费用由供应商自行承担。 |
| 31 | 本项目不需缴纳履约担保。 |
| 32 | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：  **建筑业**，具体划分标准详见本章附表2。 |
| 33 | （1）磋商文件各章节中，有加粗的文字，表示是重要的内容，应引起供应商的注意。  （2）采购人认为具备相关条件的，将在签订合同时对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面提供明确的优惠措施。  （3）本文件中涉及的“单位公章”、“单位章”、“公章”“盖章”处均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；如供应商为自然人，上述关于印章的约定均指参与项目的该自然人签名。  **（4）成交通知书签发后30日内，应签订采购合同。** |
| 34 | **供应商应派熟知本项目的人员出席磋商会议，在评审过程中磋商小组可能会要求供应商代表进行澄清、说明或补正。** |

附表1：

采购代理服务费收费标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代理服务类型  中标（成交）  金额（万元） | 货物采购 | 服务采购 | 工程采购 |
| 100以下 | 1.5％ | 1.5％ | 1.0％ |
| 100—500 | 1.1％ | 0.8％ | 0.7％ |
| 500—1000 | 0.8％ | 0.45％ | 0.55％ |
| 1000—5000 | 0.5％ | 0.25％ | 0.35％ |
| 5000—10000 | 0.25％ | 0.1％ | 0.2％ |
| 10000—100000 | 0.05％ | 0.05％ | 0.05％ |
| 100000以上 | 0.01％ | 0.01％ | 0.01％ |

附表2

**关于印发中小企业划型标准规定的通知**

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

　　为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　工业和信息化部　国家统计局

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　国家发展和改革委员会　财政部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　二○一一年六月十八日

**中小企业划型标准规定**

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

**（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。**

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。**供应商须知正文**

## 一、说明

### 1.采购人

详见供应商须知前附表。

### 2.采购代理机构

详见供应商须知前附表。

### 3.合格供应商

详见供应商须知前附表。

### 4.参加竞争性磋商的费用

无论磋商过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商有关费用。

## 二、采购文件

### 5.采购文件组成

本采购文件由采购文件目录所列内容及按本采购文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

### 6.采购文件答疑

供应商对采购文件如有疑问，应于前附表所述时间以前以书面形式通知到采购代理机构。在前附表所述时间之前，采购代理机构将视情况以书面形式予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一采购文件的供应商。供应商须在收到采购代理机构的书面答复后24小时内书面回复。

### 7.采购文件澄清和修改

7.1采购代理机构对采购文件有澄清或修改的内容，将以书面补充文件形式通知已购买采购文件的所有供应商。补充文件作为采购文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

7.2为使供应商有足够的时间按采购文件的要求修改响应文件，采购代理机构可酌情推迟响应文件递交的截止时间，并将此变更书面通知各供应商。

7.3供应商须在收到采购代理机构的澄清、修改或变更后24小时内书面回执。供应商未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。

## 三、响应文件编写

### 8.报价语言及计量单位

8.1供应商和采购代理机构就采购过程交换的文件和来往信函均使用中文。

8.2除采购文件的技术要求中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### 9.响应文件组成

**响应文件由下列部分组成，但不限于以下部分：**

**9.1商务部分**

（1）报价函；

（2）法定代表人授权委托书；

（3）首轮报价一览表；

（4）商务/服务响应一览表；

（5）同类项目业绩一览表，附相关证明材料；

（6）人员配备，附相关证明材料；

（7）商务情况表；

（8）供应商认为需要加以说明的其他内容。

**9.2技术部分**

（1）服务方案；

（2）服务定位；

（3）组织机构及服务质量；

（4）服务保证措施；

（5）项目进度控制；

（6）管理方法及措施；

（7）重点、难点分析；

（8）合理化建议；

（9）供应商认为需要提供的其他材料或说明。

**9.3资格证明文件：**

（1）按《政府采购法实施条例》第十七条的规定，应提供的基本资格条件证明材料，详见供应商须知前附表**第六条**。

（2）供应商认为需要提交的其他相关证明文件。

供应商可将商务部分、技术部分、资格证明部分顺序胶装装订，并自正文首页开始编制连续页码。页数较多时，可以分册装订。采购文件中未提供格式，供应商可自拟格式。**因未按上述顺序装订或响应文件未胶装散页导致无法评审等，由此造成的评审问题由供应商自行承担责任。资格、资质证明部分须装订在响应文件中，否则不予认可。**

10.报价

**10.1供应商限报一种方案报价，采购人不接受可选择的报价方案。**供应商的报价包括但不限于完成本项目服务所需的全部费用。报价币种为人民币。

**10.2本项目为竞争性磋商项目，磋商小组可要求所有实质性响应本采购文件的供应商在规定时间内提交二次报价或最终报价，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。响应报价与优惠率对应的价格不一致的，以响应报价为准进行修正。**

★10.3**供应商所投同一个包中，两个或以上报价一览表不一致的，视为投报多个方案，除非竞争性磋商文件明确规定接受备选方案外，均按未实质性响应磋商文件处理。**

### 11.响应文件编写

11.1响应文件应按“响应文件组成”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

11.2响应文件应用不褪色的材料打印或复印。

11.3响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或盖章确认。

11.4供应商须如实响应采购文件要求，在响应文件中如实提供其服务方案。供应商不得复制粘贴采购文件中的商务及服务要求作为其响应文件的响应情况，否则，磋商小组有权作出不利于供应商的认定。

11.5供应商提供的支持资料和已印刷的文献（如有关服务的技术部分）可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本或中外文对照，在解释响应文件时以中文翻译本为准。若供应商的中文翻译本与外文版明显不符的，则磋商小组有权作出不利于供应商的认定。

11.6供应商须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的报价行为，特别要求供应商应本着诚信精神，在本次响应文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若供应商对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。

### 12.响应文件签署

**★响应文件应加盖供应商公章（不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章）并经法定代表人或其委托代理人签署（签字或盖章），由委托代理人签字或盖章的响应文件中须附授权委托书。供应商代表必须按采购文件的规定签字或盖章响应文件正本（副本可用正本复印件）。未按采购文件要求签字或盖章的响应文件无效。**

### 13.响应文件密封和标记

13.1供应商应准备的响应文件份数见供应商须知前附表，供应商应在每一份响应文件上注明“正本”或“副本”字样。

13.2响应文件的密封和标记详见供应商须知前附表。

13.3如果供应商未按上述要求对响应文件密封及加写标记，采购人及采购代理对响应文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人及采购代理有权予以拒绝，并退回供应商。

### 14.响应文件装订

详见供应商须知前附表。

### 15.磋商保证金

★15.1应按前附表的规定提交磋商保证金，作为其响应文件的一部分。

15.2如供应商有下列情况，磋商保证金不予退还：

1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交人不与采购人签订合同的；

4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

5）法律法规和采购文件规定的其他情形。

15.3磋商保证金的退还：

1）未成交人的磋商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内退还；

2）成交人的磋商保证金在签订合同后5个工作日内退还。

### 16.报价有效期

★16.1**本项目报价有效期见供应商须知前附表。有效期比本须知规定的有效期短的，按无效报价处理。**

16.2特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的供应商有权收回磋商保证金；同意延长报价有效期的供应商应当相应延长其磋商保证金的有效期，但不得修改响应文件的实质性内容。

## 四、响应文件递交

### 17.响应文件递交时间和地点

17.1响应文件递交时间及地点、响应文件截止时间详见供应商须知前附表。

17.2供应商代表必须在递交响应文件截止时间前将响应文件送达指定地点。如因磋商文件的修改推迟报价截止日期的，则按采购代理机构另行通知规定的时间递交。

17.3采购代理机构不接收响应文件递交截止时间后送达的响应文件。

### 18.响应文件签收

18.1递交方式：现场递交，供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止日期前，将响应文件密封送达。法定代表人参加开标会议的，应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证复印件；被授权代表参加开标会议的，应出示授权委托书原件和本人身份证复印件。

18.2响应文件递交截止时间后对供应商已提交的响应文件不予退还。

### 19.响应文件修改与撤回

19.1供应商在采购文件要求提交响应文件的截止时间前，可以修改或者撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购代理机构。

19.2响应文件任何修改内容必须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字，不得涂抹。经法定代表人或其委托代理人正式签字或盖章的修改文件组成响应文件的一部分，份数和密封要求同响应文件一致。

19.3报价有效期内不得撤回响应文件。

## 五、磋商会议仪式、磋商与评审

本次采购项目的磋商会议、磋商和评审过程由采购人依法组织实施。

### 20.磋商会议仪式

20.1本项目开标时间和地点见供应商须知前附表。开标会议由采购代理机构组织并主持。参加供应商代表应签名报到，以证明其出席开标会议，未出席开标会议的视同为默认开标结果。采购人授权代理人、供应商授权代理人及有关工作人员参加。

20.2供应商对响应文件的密封情况进行检查，并现场宣布检查结果。

20.3经检查无误后，开标会议结束。

### 21.磋商小组

采购人根据有关法律法规和本采购文件的规定，结合采购项目的特点组建磋商小组。磋商小组负责对响应文件进行评估和比较。磋商小组由三人或以上单数组成，其中评审专家不少于三分之二。磋商小组的组成见供应商须知前附表。

### 22.评审原则

“客观、公正、审慎”为本次评审的基本原则，评审小组将按照这一原则公正、平等地对待各供应商，同时在评审过程中遵守以下原则：

22.1客观性原则；评审小组将严格按照采购文件的规定，对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依据响应文件以外的任何因素。

22.2公正性原则；评审小组依据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准按统一方法、同一标准进行独立评审，并对响应文件的各项指标进行综合分析和比较，而不以单项指标的优劣进行评审。

22.3审慎性原则：评审小组独立对响应文件进行审阅，依据竞争性磋商文件规定的评审标准审慎评审。评审小组的评审不受外界任何因素的干扰和影响，评审小组成员对出具的评审意见承担个人责任。

### 23.评审方法

本项目评审方法见供应商须知前附表。

### 24.初步评审

24.1初步评审是对响应文件的资格和符合性进行审查。

24.2在评审活动开始前，采购人及采购代理机构宣布政府采购评审工作纪律。

24.3磋商会议仪式后，磋商小组将依法对供应商的资格进行审查以确定供应商是否具备报价资格。资格审查未通过的供应商，不得进入下一步评审。

24.4磋商小组应当对符合资格条件要求的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求而没有重大偏离。

**★24.5如出现下列情形之一的，视为对采购文件没有做出实质性响应，按照无效报价处理。**

**1）在规定的递交响应文件截止时间之后递交响应文件的；**

**2）未按采购文件规定要求签字、盖章的；**

**3）未按规定交纳磋商保证金的；**

**4）在响应文件中，未响应标注有“★”的，在磋商过程中不会实质性变动的条款；**

**5）首轮报价、再次报价、最终报价中的任一轮报价超过采购预算或最高限价的；**

**6）以他人名义报价或者在响应文件中提供虚假材料的；**

**7）法律法规和采购文件规定的其他情形。**

24.6对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其委托代理人签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**24.7被磋商小组确定为非实质性响应的响应文件，为无效响应文件，供应商不能通过修正或撤销响应文件中的不符之处而使其报价成为实质性响应的报价**。

**★24.8磋商小组对各供应商的报价进行评审，对超出项目预算的首轮报价、再次报价、最终报价，均按无效报价处理。**

**★24.9供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。**

在评审过程中发现供应商有上述情形的，磋商小组应当认定其报价无效，并书面报告本级财政部门。

**★24.10磋商小组发现供应商有属于串通报价、被视为串通报价、以他人名义报价、通过受让或者租借等方式获取资格资质证书、弄虚作假等情形的，各相关供应商的报价均无效。**

24.11磋商小组通过上述评审，确定通过初步评审的合格供应商名单，只有通过初步评审的供应商，才有资格参与进一步的磋商和谈判且具有再次报价的机会。

经初步评审后，合格供应商不足3家的，不继续评审。但符合政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法第三十四条、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》除外。

### 25.磋商

25.1磋商小组所有成员集中与通过初步评审的各单一供应商分别进行磋商，并给予所有合格供应商平等的磋商机会。

25.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字。

25.5竞争性磋商项目有再次报价的机会。本磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。

25.6最终报价是供应商响应文件的有效组成部分，最终报价应由供应商法定代表人或其授权代表签字确认。

25.7已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。退出磋商应以书面方式提交，并由供应商的法定代表人或其授权代表签字确认。退出磋商的供应商的磋商保证金予以退还。

### 26.综合评审

在最终报价提交后，磋商小组将对已提交最终报价的响应文件进行详细评审。磋商小组按本竞争性磋商采购文件第三章“评分办法”中的评分细则，对各响应文件进行评审打分，提出评审报告，按评审最后得分由高到低推荐成交候选供应商。

### 27.报价不一致时的修正和处理

**响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

**（1）响应文件中首轮报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价一览表（报价表）为准；**

**（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；**

**（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价一览表的总价为准，并修改单价；**

**（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。**

**★（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。**

### 28.响应文件的澄清

28.1为有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向供应商询问。供应商有义务以书面形式对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。供应商澄清和说明的内容构成响应文件的组成部分；拒不进行澄清、说明或补正的，磋商小组可以视为供应商未实质性响应报价。

28.2磋商小组不接受供应商主动提出的澄清，采购人也不接受供应商主动承诺给予采购人赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

### 29.政府采购优惠政策

29.1 中小企业优惠办法

29.1.1根据《财政部工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）文件及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）文件、《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》（鲁财采〔2022〕12号）文件的规定，对符合本办法规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额45%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

29.1.2按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，上述小微企业应为依据中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

29.1.3供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形，享受上述小微企业价格扣除的优惠政策：

（一）在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；

（三）在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

29.1.4依据《财政部工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）规定，中型、小型和微型企业须提供《中小企业声明函》（格式见附件）并对声明函的真实性负责；如果联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，但联合体各方均应按竞争性磋商文件要求提供《中小企业声明函》。

29.1.5在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有大中型企业制造的，不享受本办法规定的小微企业价格优惠政策。

29.1.6以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

29.1.7中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

29.2 政府采购支持监狱企业发展的政策

1）根据山东省司法厅《关于转发财政部司法部<关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知>的通知》（鲁财采〔2014〕33号）文件及山东省财政厅最新政策文件规定，对监狱企业生产的产品价格或提供服务的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2）参加政府采购活动的监狱企业应当在响应文件中提供监狱企业证明复印件，否则不予认定。监狱企业证明须由省级或以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具。

29.3 促进残疾人就业政府采购政策

1）依据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对残疾人福利性单位的报价给予10%的扣除，用扣除后的评审价格参与价格得分的计算及评审；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2) 残疾人福利性单位评审价格的计算：残疾人福利性单位的评审价格=磋商报价×（1—扣除比例）；供应商属于享受政府采购支持政策的“残疾人福利性单位”的，需提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》。

3）享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

➀安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

➁依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

➂为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

4）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

5）中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

6）供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

29.4 环保节能产品执行政府采购优惠政策

29.4.1 供应商所报设备（产品）属于《环境标志产品政府采购品目清单》（《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号））、《节能产品政府采购品目清单》（财政部 发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）内的环保、节能产品的，应在响应文件显著位置列出某项/某些产品属于节能、环保产品，并列明节能、环保产品的生产厂家及产品品牌、型号等；同时，在节能环保产品报价表后，**附经市场监管总局公布的认证机构出具的有效的国家节能产品认证证书或中国环境标志产品认证证书**，否则，可能会导致所投报的节能环保产品因无法认定而不给予政府采购政策优惠（评审加分或价格扣除）。★**其中，所报产品为政府强制采购产品的（《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注的产品品目）而未提供国家节能产品认证证书的，按无效报价处理**。

29.4.2 节能环保产品优惠办法

采用综合评分法评审时，在满足基本技术条件的前提下，在价格评审项中，对节能、环保产品分别给予价格评审总分值的5%—10%幅度不等的加分，在技术评审项中，分别给予技术评审总分值的5%—10%幅度不等的加分，具体加分比例见磋商文件评审办法。采用最低评审价法评审时，在评审时可以对节能、环保产品分别给予5%-10%幅度不等的价格扣除， 具体扣除比例见磋商文件评审办法。

29.5执行政府采购政策对报价进行扣除后的评审价格仅用于评审过程的报价得分计算或评审价格的比较，不作为最终的成交价格。

### 30.采购项目终止的情形

**有下列情形之一，本项目将予以终止：**

1）至递交响应文件截止时间止，递交响应文件的供应商不足3家的；

2）经评审，对采购文件作出实质性响应的供应商不足3家的，或者提交最终报价的供应商不足3家的；但符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十四条、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》除外；

3）出现影响采购公正的违法违规行为的；

4）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

5）法律、法规及采购文件规定的其他情况。

### ★31.串通报价

供应商出现《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定的串通报价或影响政府采购的违法行为，其报价无效，采购人或磋商小组将书面报告本级财政部门，给采购人、采购代理机构造成损失的，采购人、采购代理机构有索赔的权利，供应商应予以赔偿。

### 32.成交公告

32.1采购人确定成交人后，采购代理机构将在发布竞争性磋商公告的同一媒体发布成交公告。

32.2成交公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。

## 六、询问和质疑

### 33.询问和质疑

33.1供应商认为本采购文件的条款，或采购需求中的技术、服务要求，或政府采购合同草案条款内容表述不明确的，可以按本项目竞争性磋商公告中载明的联系人、联系方式以电话或书面（电子邮件等）方式与采购代理机构项目负责人联系。采购人或采购代理机构将在收到询问后3个工作日内做出答复。

33.2供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

33.3采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

33.4采购人或采购代理机构接收质疑函的联系人、联系电话和通讯地址等信息详见本采购文件“竞争性磋商公告”中的联系方式相关内容、“供应商须知附表”中载明的采购人、采购代理机构联系方式和联系人。

33.5依据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号），供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

33.6提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

33.7潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

33.8供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

33.9采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交、成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、成交或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选供应商中另行确定成交候选供应商的，应当依法另行确定成交候选供应商；否则应当重新开展采购活动。

33.10质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

跨区域联合采购项目的投诉，采购人所属预算级次相同的，由采购文件事先约定的财政部门负责处理，事先未约定的，由最先收到投诉的财政部门负责处理；采购人所属预算级次不同的，由预算级次最高的财政部门负责处理。

## 七、授予合同

### 34.成交通知书

34.1在发布成交结果的同时，采购人或采购代理机构向成交人签发《成交通知书》。

34.2成交通知书是合同的一个组成部分。

### 35.签订合同

35.1成交通知书发出之日起30日内，双方按照采购文件确定的事项签订合同。

35.2采购文件、成交人的响应文件以及评审过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

35.3成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以依法确定排名紧随其后的成交候选供应商为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

**八、合同公告**

### 36.合同公告

自政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应当将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 九、履约担保

### 37.履约担保

本项目成交人应按采购人要求提交履约担保，除非采购文件“供应商须知前附表”明确说明不要求成交人提交履约担保。履约担保的形式和担保金额见采购文件“供应商须知前附表”。

## 十、成交服务费

### 38.成交服务费

本项目成交服务费的计算标准详见供应商须知前附表。

## 十一、解释权

### 39.解释权

本采购文件的最终解释权归采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。采购文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

## 十二、其他

其他补充内容，详见供应商须知前附表。

# 第三章 评分办法

**一、评审方法**

1.本项目评审方法采用综合评分法。磋商小组将依据各供应商响应文件，对其商务、技术、价格、服务等各项因素进行评价并按评分细则进行打分。每一供应商的最终得分为所有磋商小组成员评分的算术平均值。

2.磋商小组按各供应商最终得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，按采购文件规定的成交候选供应商家数推荐成交候选供应商。

**二、评审细则**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 总分100分 | | | | |
| 总分组成 | | （1）价格 | 15 | |
| （2）商务 | 20 | |
| （3）技术 | 65 | |
| 评分项目 | | | 分数 | 评分标准 |
| 磋商报价 | | | 15分 | 满足磋商文件要求且经磋商的**最后折扣率报价数值最低**的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。  磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×15。 |
| 商务部分（20分） | 企业业绩 | | 12分 | 自2022年1月1日至今已承接的同类项目，每份得2分，满分12分。  须提供合同的复印件加盖公章，否则不得分。  同类项目完成时间以合同签署时间为准。 |
| 人员配备 | | 8分 | 供应商在本项目造价咨询服务人员配备要求的基础上，每增加1名一级注册造价工程师的，加2分；本项最多加8分。  **备注：需提供注册证书、常驻地行政主管部门出具的（或社保网站打印的）社保证明原件或复印件加盖公章，未提供或提供不全不得分。** |
| 技术部分（65分） | 服务方案 | | 10分 | 服务方案经济合理，符合项目特点，思路认真科学、合理、可行、经济的，得10分；服务方案合理可行，基本符合项目特点，思路科学、合理、可行的，得7分;服务方案基本合理的，得5分:服务方案有明显错误、可行性不强的，得2分;未制定服务方案的不得分。 |
| 服务定位 | | 8分 | 从服务角度出发对项目的整体统筹规划、认识深刻，定位合理的，得8分；整体统筹规划、认识较深刻，定位有一定的合理性的，得5分；整体统筹规划、认识不足，定位缺乏合理性的，得2分；未提供本项内容不得分。 |
| 组织机构及服务质量 | | 8分 | 供应商组织机构及服务质量保证措施、保密措施等能做到机构健全，建立完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施的，得8分；服务质量保证措施、保密措施比较健全的，得5分；服务质量保证措施、保密措施较较简单的，得2分；未提供本项内容不得分。 |
| 服务保证措施 | | 10分 | 对本项目服务过程中供应商解决问题能力强，项目实施过程中所有可能出现的问题考虑全面，紧急事故处理预案详细可操作强的，得10分；对本项目服务过程中响应人解决问题能力较强，项目实施过程中所有可能出现的问题考虑详细，紧急事故处理预案较详细操作较便利的，得7分；供应商具有解决项目过程中发生紧急事故处理的能力，项目实施过程中所有可能出现的问题考虑较详细，服务紧急事故处理预案较强，有一定的操作性的，得5分；供应商解决项目过程中发生紧急事故处理能力一般的，项目实施过程中所有可能出现的问题考虑简单，服务紧急事故处理预案简单，有一定的操作性的，得2分；未提供本项内容不得分。 |
| 项目进度控制 | | 8分 | 进度计划安排合理,工作计划大纲内容全面、目标明确、可进度保证措行性强的，得8分;进度计划安排基本合理，工作计划大纲内5分;施容完整、可行性不强的，得2分,未提供本项内容不得分。 |
| 管理方法及措施 | | 8分 | 管理方法及措施得力、管理流程合理全面，得8分；管理方法及措施略有不足、管理流程较为合理但不够全面，得5分；管理方法及措施 、管理流程差得2分，未提供的不得分。 |
| 重点、难点分析 | | 10分 | 1.项目实施重点、难点分析透彻、准确，得4分；项目实施重点、难点分析模糊的，得1分；没有项目实施重点、难点分析的，得0分。  2.解决方案详细、完整具有可操作性的，得3分；解决方案有瑕疵，但可行的，得1分；没有解决方案的，得0分。  3.合理化建议详细、完整切实可行的，得3分；合理化建议有瑕疵，但可行的，得1分；没有合理化的，得0分。 |
| 合理化建议 | | 3分 | 根据供应商针对本项目提供的合理化建议，经磋商小组评审，每认可一条得1分，满分3分。 |

注：

1.以上评审标准中要求供应商提交相关证明材料原件（或复印件）的，复印件未装订在响应文件中的不得分。

2.本细则只针对有效响应文件予以评分，评分计算均保留小数点后两位有效数字。

**三、****评审执行的政府采购政策**

（一）中小微型企业政府采购政策

1、为了发挥政府采购的政策功能，促进符合国家经济和社会发展政策目标，产品、服务、信誉较好的中小企业发展，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对符合规定的小型和微型企业的价格给予 \_\_10\_% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。评审价格仅为评定价格，不作为最终的成交价格。

2、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额45%以上的，则在评审过程中评审价格可给予联合体\_4\_%的价格扣除。如果联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，但联合体各方均应按竞争性磋商文件要求提供中小企业声明函。

3、评审价格的计算：评审价格=最后报价×（1-扣除幅度）.

（二）监狱企业政府采购政策

对监狱企业的价格给予10\_%的扣除，用扣除后的价格参与评审；参加政府采购活动的监狱企业应当在响应文件中提供监狱企业证明，否则不予认定。

（三）残疾人福利性单位政府采购政策

对残疾人福利性单位的价格给予\_10\_%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库〔2017〕141号规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。未提供的，评审时不享受残疾人福利性单位政府采购政策。

**（四）节能、环保产品**

1、如供应商提供的产品属于《[环境标志产品政府采购品目清单](http://gks.mof.gov.cn/zhengfucaigouguanli/201903/P020190329702478575295.pdf)》（《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号））、《节能产品政府采购品目清单》（财政部 发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》）（财库〔2019〕19号）范围的环保、节能产品，应在响应文件中附**国家节能产品认证证书或中国环境标志产品认证证书**，**并在报价表中注明，**未按要求提供和注明的，将不给予加分。**其中，所报产品为政府强制采购产品的（《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注的产品品目）而未提供国家节能产品认证证书的，按无效报价处理。**

2、本项目磋商小组在综合评审时将在供应商满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

（1）在价格评审项中，对节能、环保产品分别给予价格评审总分值的 **\_\_5\_\_％** 的加分；

（2）在技术评审项中，对节能、环保产品分别给予技术评审总分值的 **\_\_5\_\_％** 的加分。

（3）如果供应商提供的产品的一部分为节能、环保产品，由评委在评审时依据节能、环保产品所占比重给予加分，最高不超过价格评审总分值和技术评审总分值的 **\_\_5\_\_%** 。

# 第四章 采购内容及项目要求

**一、项目概况**

项目总用地面积1000平方米，项目规划总用地面积 1000 平方米，总建筑面积 5873 米，地上五层地下一层。本次提升改造内容主要包括加固、安装，室内外升级改造及教学设备设施的更新等工作内容，改造后的地下一层和一楼南侧为市北区社区卫生服务中心使用区域，其他楼层区域为山东大学齐鲁医院(青岛)教学基地使用。山东大学齐鲁医院(青岛)教学基地项目改造为建设现代化医学模拟中心，设置内外妇儿急救护理等基础训练室，同时设置模拟病房、模拟产房、模拟工CU、模拟手术室、情景化急救室等情景化教学场景，并满足微创、内镜、等专科培训需求，辅以教学用房、考试用房、学生生活用房。

**二、服务要求**

1、工作内容：

项目全过程造价咨询服务，服务内容包括但不限于：协助概算审核、工程量清单及招标控制价编制（含施工阶段专业工程），配合设计优化及全过程造价控制与过程审计，施工阶段全过程造价控制服务与过程审计（进度款审核、设计变更估价、工程洽商、索赔、签证审核、材料及设备询价、竣工结算审核），配合完成工程审计等全过程造价咨询工作。

1.1 工程量清单及招标控制价编制

采用工程量清单计价模式，依据工程技术文件及相关招标工作要求，计算招标范围内项目清单工程量，按规范编制完整的工程量清单。工程量清单计价文件编制：依据技术规范、计价依据、市场信息及相关规定，针对已有的工程量清单内容，计算建造该工程招标范围内项目所需的全部费用，编制和审定符合招标文件要求的工程量清单计价文件和成果报告。

1.2 施工阶段全过程跟踪造价咨询服务：根据工程承包合同，遵循相关技术规范和规程，对施工阶段全过程影响造价相关事项提供书面咨询意见，并在授权范围内实施控制管理。

（1）确定项目的造价控制目标、制定针对性强、能有效控制项目造价的实施方案，结合发改部门最终批复的概算对项目造价进行全过程动态控制并每月提交造价咨询服务工作简报；

（2）配合采购人完成工程项目合同谈判、审核、签定；

（3）参与造价控制有关会议，并提出建设性意见；

（4）根据工程进度编制工程用款计划，提供分阶段、分部位的主要材料需用量；

（5）负责对施工单位上报的每月工程完成量月报表进行审核，并提供工程款支付建议书；

（6）审核设计变更、现场签证等发生的工程量及相关费用。针对影响造价较大的重大变更、签证等，提出专业咨询意见，相应调整造价控制目标，并于五个工作日内向业主提供造价控制动态分析报告；

（7）会同业主方、监理单位对施工现场工程量进行核定；

（8）承、发包双方提出工程索赔时，为业主提供专业咨询意见；

（9）及时核定分阶段完工的分部工程结算、各工程项目中间结算，提交准确、完整的结算报告及各项费用汇总表；

（10）提供涉及委托咨询工程项目的人工、材料、设备等造价信息；

（11）参与所有项目招标采购等造价咨询工作；

（12）会同业主办理工程竣工结算；提供结算报告书。

1.3 配合竣工决算审计工作

(1)配合业主方完成项目财务竣工决算；

(2)配合业主方完成审计部门的工程造价审计工作。

1.4 本项目涉及的设计方案比选、优化设计、限额设计等工作进行工程造价分析与控制，并形成结论，及甲方指定要求的相关造价咨询工作。

1.5 与项目造价控制有关的其它服务。

未涉及的服务内容参照《建设项目全过程造价咨询规程CECA/GC4-2017》及相关规定。成果标准执行最新的《建设工程造价咨询成果文件质量标准》。

2.服务要求：

2.1 响应人须在响应文件中提交服务方案、应急服务措施、服务保障等内容。服务整体工作方案应包含工作流程方案、时间安排、工作计划、详细的可行性服务方案、完整的项目组织管理措施及服务质量保障措施、风险控制等。

2.2 时限要求：成交响应人须在采购人规定的时限内完成采购人所委托的相关业务。一般项目施工图预算审核，招标工程量清单和招标控制价编制，在收到完整的施工图和相关资料后七日内完成；如果确因项目复杂、情况特殊、工作量大等原因不能按规定完成任务须及时向采购人提报书面说明，经采购人同意后，在延长期限内出具成果报告。

★2.3 成交响应人选派的专业人员，在开展项目业务时能够合理运用国家相关法律、法规和建设工程造价管理政策及相关专业知识、技能和业务经验，保持职业应有的谨慎，恪守客观公正、合规合法、实事求是的原则，实行回避制度，遵守国家有关保密规定。

★2.4 项目造价咨询小组应专业配备齐全，成交响应人专业技术人员应相对固定。列明咨询小组人员名单，除采购人书面同意外，咨询人员不得更改。否则采购人有权取消其中标资格，不予支付咨询服务费，且赔偿采购人因此造成的经济损失，将列入不良企业名单。委派人员在过程中出现失误或业务能力达不到要求、不服从采购人管理等影响工作质量及进度，采购人有权要求成交响应人更换委派人员并按合同约定进行相应的考核处罚，成交响应人应于接到采购人更换通知后 7 日内无条件更换符合要求的工作人员。采购人有权检查成交响应人的人员上岗情况，发现合同约定的现场跟踪造价人员连续两次未请假不在岗时，采购人有权要求成交响应人更换工作人员，且成交响应人应向采购人支付5000 元/次的违约金。

2.5 成交响应人须做好充分细致的工作准备。按照采购人委托要求，在自接受委托起 3 日内成立项目小组，结合项目实际制定服务计划和方案，并报采购人备案。充分了解项目和项目单位的基本情况，收集项目所涉及的相关资料。

2.6 定期反馈要求。成交响应人接受采购人委托后，应定期以书面形式向采购人反馈项目跟踪审计进展情况。

2.7 成交响应人及其执业人员必须遵守国家有关法律法规、执业准则和技术标准，独立、客观、公正地开展工作，成交响应人应按照协议约定履行义务、完成任务，严禁转包委托业务。任何单位和个人不得非法干预成交响应人及其执业人员开展中介服务。成交响应人对采购人委托事项的咨询成果的真实性、正确性、客观性负责，并承担全部的法律责任。如因成交响应人咨询成果不真实、不正确、不客观给采购人造成的损失，全部由成交响应人负担。

2.8 建立不良记录档案。对有提供虚假报告、违反廉政工作纪律等违法违规行为的响应人，上报相关行政主管部门，并承担相应法律责任。对已选定而无故推脱或拒不承接委托服务事项的；未按协议要求完成委托事项情节严重的；将承揽项目转让给他人，或者在响应文件中未作说明，且未经采购人同意，将承揽项目分包给他人的；被吊销、撤销资格的，采购人有权取消其中标资格、解除合同。

2.9 审查质量保障。成交响应人应建立严格的内部复核制度，并在审查工作中保留全过程控制记录。出具的报告需满足中价协[2012]011 号《建设工程造价咨询成果文件质量标准》。

★2.10 软件及设备保障。响应人应具备造价咨询工作必需的软硬件设备，所使用的软件应经定额管理部门备案；具备造价咨询工作所需的测量检验设备以及交通工具，使用软件及相关设备所需的费用由成交响应人自理。

2.11 资料整理归档。整理和保存审查工作底稿，建立财政投资建设项目竣工决算审查业务档案。成交响应人应确保以上资料的完备、安全、无损，并负责装订成册按约定时间移交采购人。

2.12 保密制度。成交响应人任何时候不得泄露与委托业务有关的国家机密和商业秘密等信息。未经采购人同意，成交响应人不得出具任何书面材料。

2.13 廉政制度。成交响应人须遵守廉政制度，包含且不限于以下内容：不准接受被审查单位安排的住宿；不准接受被审查单位安排的就餐和宴请；不准无偿使用被审查单位的交通工具；不准参加被审查单位安排的旅游、娱乐和联欢等活动；不准无偿使用被审查单位的通讯工具和办公用品；不准接受被审查单位任何纪念品、礼品、礼金和各种有价证券；不准向被审查单位提出与审计工作无关的要求；不准在被审查单位报销任何因公因私的费用，不得安排与审查项目有直接利益关系的人员进行审计，实行回避制度。

★3.费用计算依据及投标报价方式

按山东省物价局山东省建设厅《关于继续执行新增建设工程造价咨询服务收费标准》（鲁价费发[2007]205号文）为标准计算收费。

根据项目工程费用暂定计费基数为：2647.65万元，本项目的预算金额（投标限价）为标准收费的63%（优惠率37%）。

中标优惠率固定不调整。咨询费结算以完工后最终确认的建安工程造价作为收费基数按中标折扣率据实调整。但最终结算金额不得超过招标控制价（最高限价），且不得突破发改部门最终批复的概算，最终以财政或审计部门审定值为准。

5、其他服务要求

★5.1 成交响应人应根据本项目需求及时出具符合行业规定要求的各种报告。

★5.2 成交响应人在接到图纸后15日内完成施工总承包项目的工程量清单、招标控制价编制和备案工作。

★5.3 成交响应人负责全部工程量清单、招标控制价、竣工结算等备案工作。

5.4 成交响应人在项目服务全过程中需应用 BIM 技术并配备专业的技术人员和设备。

★2、服务需求

2.1 项目人员配备最低要求

（1）项目负责人1人，须具有一级注册造价师职业资格；

（2）项目专职人员不少于4人（其中土建专业2人，安装专业2人），应具有一级注册造价师职业资格；

（3）人员要求：熟悉国家相关法律法规、各类相关标准规范；熟悉当地人文环境与管理要求；能够适应该项目工作强度，确保相应速度；如不服从管理或出现消极怠工者，采购人有权要求进行更换。

注：响应文件内提供以上人员证书原件的扫描件电子文档、社保网站打印的社保证明的电子文档。拟派服务团队人员为返聘的，只需提供上述证书及聘用协议（或合作协议）原件扫描件。本项目须配备1名项目负责人，项目负责人需为本单位在职员工且具有注册造价工程师职业资格。

2.2 质量标准：工程造价咨询成果文件符合：《建设工程造价咨询成果文件质量标准》 CECA/GC7-2012。

★2.3 其他说明

（1）凡参加本次招标活动的供应商均被视为同意及接受本招标文件之全部内容及条款。

（2）成交供应商应开具规定的增值税发票。

（3）本项目招标预算金额为暂估算数值，成交金额为暂定值，计费额以初设概算为基数、造价咨询费最终以结算审计值为准。

**四、商务条件**

3.1 服务期限

合同签订之日起至工程竣工审计完成。

3.2 服务地点

青岛市市北区富源二路16号

3.3 付款方式

合同签订并具备支付条件后，30个工作日内拨付合同咨询费的10%作为预付款；完成施工总承包项目的工程量清单、招标控制价编制和备案等工作后，拨付至合同咨询费的30%；施工产值完成施工合同额的50%后，拨付至合同咨询费的50%；竣工完成后，拨付至合同咨询费的85%；工程竣工决算完成、审计完毕，支付剩余合同咨询费。

3.4 服务成果验收

服务期满或完成服务成果后，采购人有权对服务的成果组织详细而全面的检验。采购人有权限根据检验结果要求成交响应人立即调整或者提出索赔要求。

3.5 服务保障

成交响应人应提供及时周到的服务。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，响应人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

# 第五章 合同格式

以实际签订合同为准

# 第六章 响应文件格式

**响应文件封面格式**

**（正/副本）**

**项目编号：\_\_\_\_\_ \_ \_\_**

**项目名称：\_\_\_\_\_ \_ \_\_**

**响 应 文 件**

供应商：(盖单位章）

地 址：**\_\_\_\_\_ \_ \_\_**

电 话：**\_\_\_\_\_ \_ \_ \_**

年月日

## 格式一：报价函

**报价函**

（采购人）：

经研究，我方决定参加项目编号为\_\_\_\_的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）项目并报价。为此，我方郑重声明以下几点，并负法律责任：

1.我方提交的响应文件，正本壹份，副本 份；电子版壹份。

2.如果我方的响应文件被接受，我方将履行采购文件中规定的每一项要求，并按我方响应文件中的承诺按期、保质、保量提供服务。

3.我方理解，最低报价不是成交的唯一条件，你们有选择成交人的权利。

4.我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

5.我方同意按采购文件规定交纳磋商保证金，遵守贵机构有关磋商的各项规定。

6.我方同意本响应文件在采购文件规定的提交响应文件截止时间后，在采购文件规定的报价有效期（90日）期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的成交通知书。

**7.如果我方成交，将在成交通知书签发之日起30日内与采购人签订采购合同，承担法律责任，全面履约。**与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

供应商代表姓名、职务（印刷体）：

供应商单位全称（公章）

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

年月日

## 格式二：授权委托书

**法定代表人授权委托书**

（采购人）：

（供应商名称）法定代表人授权（职务或职称）（姓名）为我单位本次报价授权代理人，全权处理此次\_\_\_\_\_项目（项目编号： \_\_\_\_）磋商活动的一切事宜。

特此授权。

（附法定代表人身份证明复印件） （附授权代理人身份证明复印件）

供应商单位全称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代理人（签字或盖章）：

年月日

## 格式三：首轮报价一览表

**首轮报价一览表**

项目编号**：** \_\_\_\_\_

项目名称**：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| 折扣率 | %  ★**折扣率解释：即：造价咨询服务费=执行《山东省建设工程工程量清单编制等计价项目造价咨询服务收费标准》(鲁价费发[2007]205号)，以工程施工最终结算审计值为基数计算出的造价咨询服务费×成交折扣率。各供应商应充分理解折扣率的含义，因供应商理解错误导致报价错误的，由供应商自行承担响应后果。** |
| 项目负责人 |  |
| 对采购文件的认同程度声明  （是否完全认同） |  |

供应商单位全称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年月日

**分项报价表（如有）**

项目编号**：** \_\_\_\_\_

项目名称**：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

格式自拟。

供应商单位全称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年月日

## 格式四：商务响应一览表

**商务/服务响应一览表**

项目编号**：** \_\_\_\_\_

项目名称**：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 注★号条款偏离情况 | | | | | |
| 序号 | 条款/项目 | 磋商文件要求 | 响应内容 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 其它条款偏离情况 | | | | | |
| 序号 | 条款/项目 | 磋商文件要求 | 响应内容 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

注：

1.请填写采购文件已列明并要求供应商响应的如付款方式、质保期、后续服务等商务/服务条款，并逐一作出承诺。

2.请供应商在填写本表时，对应采购文件要求如实填写,偏差内容可填写：正偏离、负偏离、无偏离。若供应商自行承诺的与此表不一致的，则磋商小组有权作出不利于供应商的认定。

供应商单位全称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年月日

## 格式五：同类项目业绩一览表

**同类项目业绩一览表**

项目编号**：** \_\_\_\_\_

项目名称**：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目单位 | 合同内容 | 合同额 | 完工时间 | 项目单位联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**请在此表后附合同等其他相关证明材料。具体要求详见评分办法。**

供应商单位全称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年月日

## 格式六：商务情况表

供应商商务情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | 网 址 |  | | |
| 企业性质 |  | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | |
| 经营范围 |  | | | | | | |
| 企业简介 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

**格式七：整体服务团队配备情况一览表**

**整体服务团队配备情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 本项目中的分工或专业 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 所学专业 | 职称 | 执业资格证书情况  （多个证书的，同时列出） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：本表后附每个项目成员的学历证书复印件（如有）、职称证（如有）、执业资格证（如有）等。**

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年月日

格式八**：**资格证明材料格式（参考）

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料

5.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

**参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有**

**重大违法记录的书面声明**

（采购人名称）：

我单位郑重声明：自本项目开标之日起向前追溯三年，我单位没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

注：

**1.如不提供本声明函，将作无效报价处理。**

2.供应商对其所声明内容的真实性负责。如供应商所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

供应商名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

6.通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函7.供应商不存在关联关系声明

**单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的**

**书面声明**

供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称，如无，请填写“无”：

（1）与供应商单位负责人为同一人的其他单位：

（2）与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位：

我单位郑重声明：我单位未与上述存在关联关系的单位同时参加本项目同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。

注：

**1.如不提供本声明函，将作无效报价处理。**

2.供应商应对其所声明内容的真实性负责。如供应商所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

供应商名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

9.供应商拟派本项目的项目负责人须具有有效的一级注册造价师资格。

10.磋商文件要求的其他资格证明文件（如有）

**格式九：响应文件封套标记参考格式**

**响应文件封套标记参考格式**

|  |  |
| --- | --- |
| **响应文件**  **（正本）**  项目编号：  项目名称：  供应商名称（公章）：  地址：  电话：  传真：  邮编： | **响应文件**  **（副本）**  项目编号：  项目名称：  供应商名称（公章）：  地址：  电话：  传真：  邮编： |

|  |  |
| --- | --- |
| **原件（如有）**  项目编号：  项目名称：  供应商名称（公章）：  地址：  电话：  传真：  邮编： | **响应文件电子文档**  项目编号：  项目名称：  供应商名称（公章）：  地址：  电话：  传真：  邮编： |

**封口格式：**

|  |
| --- |
| ……………………响应文件递交截止时间前不准启封（公章）………………… |